

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

УМАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ САДІВНИЦТВА

Схвалено

Вченою радою УНУС

(протокол № 6 від 14.12.2016)

із змінами та доповненнями

(протокол № 5 від 07.04.2023)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор УНУС

Олена НЕПОЧАТЕНКО

07 квітня 2023 року

Введено в дію наказом ректора

Від 07.04.2023 № 01-16/5/од

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ ТА СТАЖУВАННЯ
СТУДЕНТІВ УМАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
САДІВНИЦТВА ЗА КОРДОНОМ

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Практика студентів за кордоном – одна з форм проведення практичної підготовки, що є складовою освітньо-професійної програми підготовки фахівців для здобуття відповідного рівня вищої освіти та здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (із змінами); Постанови КМУ «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність» від 12.08.2015 р. № 579 (із змінами); Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 року № 93 (із змінами); Положення про академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників Уманського національного університету садівництва; Положення про організацію проведення практичної підготовки студентів Уманського національного університету садівництва та навчальних планів освітніх програм.

1.2. Мета організації закордонної практики (далі практики) – сприяння інтеграції національної освіти до світового освітнього простору на основі закріплення теоретичних знань студентів та вивчення практичного досвіду з організації підприємницької діяльності у країнах з розвиненою економікою; забезпечення мобільності студентів; оволодіння студентами передовими технологіями у галузі виробництва та реалізації продукції, а також у галузі надання послуг, вивчення досвіду застосування сучасної техніки та набуття практичних навичок роботи з нею; забезпечення конкурентоспроможності вітчизняних фахівців на міжнародному ринку праці.

1.3. Залежно від конкретної спеціальності та відповідно до навчального плану визначається вид, тривалість і терміни проведення практики за кордоном.

1.4. Зміст і послідовність практики визначає програма практики, що розробляється на кафедрі згідно з освітньо-професійною програмою та навчальним планом.

2. БАЗИ ПРАКТИК

2.1. Проходження практики за межами України здійснюється за наказом ректора.

2.2. Практика за кордоном студентів університету проводиться на сільськогосподарських підприємствах, підприємствах переробної промисловості, туристичного і готельного сектору, фермерських та садівничих господарствах зарубіжних країн, з якими налагоджено партнерські стосунки у формі угод (трьохсторонніх), контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю щодо організації та проведення практики.

2.3. Зазначені документи мають бути укладені відповідно до чинного законодавства між організатором практики за кордоном (фірмою, компанією, фермерським господарством тощо) або його офіційним представником в Україні, якому організатор практики надав свої повноваження та ректором університету і відповідати вимогам програми практики.

2.4. Перед від'їздом студентів за кордон укладається договір між організатором практики та стажування або його офіційним представником в Україні та студентом.

2.5. Цим документом обумовлено умови і терміни проходження практики, обов'язки та відповідальність сторін. Тривалість дії договорів погоджується договірними сторонами на період дії практики та стажування відповідно до термінів, установлених навчальним планом.

2.6. При організації практики в межах академічної мобільності за програмою Erasmus+ база практики визначається університетом країни члена програми. Цей університет попередньо заключає угоду про проходження практики з базою практики за кордоном. Уманський національний університет садівництва заключає міжінституційну угоду з університетом країни члена програми, де міститься інформація про проходження практики за кордоном.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

3.1. Загальну організацію практики за кордоном в університеті здійснює Центр міжнародної освіти та співпраці і деканати факультетів.

3.2. Контроль за проходженням практики студентів за кордоном від університету здійснюють: проректор з науково-педагогічної роботи, директор Центру міжнародної освіти та співпраці, декан відповідного факультету, завідувач кафедри відповідної спеціальності, керівник практики студентів кафедри.

3.3. Відбір студентів на практику проводиться Центром міжнародної освіти та співпраці, деканатами факультетів, а також офіційним представником організатора практики в Україні.

Перелік осіб, які направляються за кордон для проходження практики, затверджується наказом ректора університету. На закордонну практику допускаються студенти, які своєчасно заплатили за навчання на термін перебування за кордоном (контрактна форма навчання).

3.4. Студентам, за умови успішного навчання та виконання графіка навчального процесу, може встановлюватись індивідуальний графік навчання, а також перенесення терміну складання сесії, в межах діючих нормативних документів, та надаватися відпустка з правом повторного навчання на відповідному курсі.

3.5. При відборі студентів враховуються наступні вимоги приймаючих організацій та університету:

- вік студента (в залежності від програми не менше 18 років);
- стан здоров'я, що відповідає вимогам програм практик, підтверджений довідкою від лікаря;
- наявність закордонного паспорту;
- наявність посвідчень водія, тракториста та ін., що підтверджують кваліфікацію та професійні навички студента (за вимогою програми практики).

3.6. По завершенню відбору подальша організація поїздки покладається на

Центр міжнародної освіти та співпраці, деканати факультетів та офіційних представників організатора практики в Україні.

За результатами відбору, після отримання погодження із запланованими термінами практики, Центр міжнародної освіти та співпраці готує наказ “Про формування груп для проходження практики студентів за кордоном ” та подає його в деканати факультетів.

На підставі даного наказу деканати готують розпорядження про переведення на індивідуальний графік навчання (у разі необхідності).

По завершенню терміну складання сесії студентами за індивідуальним графіком, Центр міжнародної освіти та співпраці готує наказ “Про направлення студентів для проходження практики у господарства країни” із зазначенням терміну перебування та подає його в деканати факультетів.

Якщо студент не склав заліково-екзаменаційну сесію та не оплатив подальше навчання у наступному семестрі (контрактна форма навчання), він буде не допущений до проходження практики за кордоном.

3.7. Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють відповідні кафедри університету.

4. ОBOB'ЯЗКИ ЦЕНТРУ МІЖНАРОДНОЇ ОСВІТИ ТА СПІВПРАЦІ

4.1. Підтримувати постійний контакт та листування із закордонними організаціями та студентами-практикантами, які знаходяться за кордоном, та надавати необхідну підтримку.

4.2. Надавати інформацію студентам з приводу умов та термінів проходження практик за кордоном.

4.3. Організовувати спільно із іншими структурними підрозділами відбір студентів для проходження практики за кордоном.

4.4. Організовувати заповнення та відправлення поштою, або з кур'єром необхідних документів на адресу представника закордонних організацій.

4.5. Організувати вивчення студентами курсу безпеки праці, національних особливостей, митного законодавства, правових питань, традицій держави та з питань соціально-економічних, адміністративних умов у країні перебування та контролювати знання кожного студента з цього курсу.

4.6. Допомогати студентам у підготовці документів на відкриття виїзних віз, щоб виїзд студентів був своєчасним і мав організований характер, як це передбачено умовами програм.

4.7. Вести облік документації та організувати звітність перед ректоратом про організацію діяльності центру та стан закордонних зв'язків.

4.8. Підготувати накази: “Про формування груп для проходження практики студентів за кордоном”, “Про направлення студентів для проходження практики у господарства країни” із зазначенням терміну перебування та подати їх копії в деканати факультетів.

4.9. Повідомити студента, який від'їжджає на закордонну практику без згоди деканату та не упорядкувавши подальше навчання у поточному та наступному семестрах про відповідальність.

5. ОBOB'ЯЗКИ ДЕКАНІВ ФАКУЛЬТЕТІВ

5.1. Організувати та проводити спільно із іншими структурними підрозділами відбір кращих студентів для практики за кордоном.

5.2. Узгоджувати накази про практику студентів за кордоном, а при необхідності видавати розпорядження про упорядкування навчання студентів у поточному та наступному семестрах.

5.3. Контролювати розробку кафедрами програм для проходження закордонної практики.

5.4. Організувати разом з кафедрами захисти звітів студентів.

6. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТІВ

6.1. До моменту від'їзду за кордон кожен студент підписує зобов'язання встановленого зразка про своєчасне повернення в Україну для подальшого навчання в університеті (додаток А).

6.2. Під час проходження практики за кордоном студент зобов'язаний:

- своєчасно прибути на базу практики;
- виконувати в повному обсязі всі завдання, передбачені програмою практики, вказівками керівників та, при можливості, інформувати про хід проходження практики під час перебування за кордоном;
- суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки та виробничої санітарії;
- нести повну відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно сплачувати за навчання в наступному семестрі;
- своєчасно скласти звіт з проходження практики.

6.3. У разі порушення умов практики та термінів її проходження студент відраховується з університету. Поновлення на навчання таких студентів здійснюється відповідно до чинних вимог.

6.4. Практика за кордоном є добровільною справою студента. Матеріальні витрати з організації практики здійснюються за рахунок студентів.

Розробник

Михайло МАЛЬОВАНІЙ

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

студент

(назва факультет)

(група)

народився « »
виданий

року, паспорт серії № ,

zareestrovaniy za
adresoju:

зобов'язуюсь після завершення закордонної практики згідно з наказом ректора по Університету протягом 5-х днів повернутись в Україну, повідомити про повернення відділ міжнародних зв'язків та деканат.

«___» _____ 20___ року

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Декан факультету

(печатка факультету)

(підпис)

(прізвище та ініціали)